



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
работника МБОУ СОШ № 3

ПЕДАГОГ РАЗВИВАЮЩИХ КУРСОВ  
ГРУППЫ ОБЩЕГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

(Ф.И.О.)

**1. Общие положения.**

.1.1. Должностная инструкция разработана на основе ст.23 части 4;ст.101, ч.1,ч.2,ч.3; ст 75,ч.1,ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Положения «О защите прав потребителей», Устава МБОУ СОШ № 3, Положения о дополнительном образовании МБОУ СОШ № 3, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 3 (2024-2025 учебный год), Положения о порядке оплаты труда работников МБОУ СОШ № 3, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

.1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога развивающих курсов группы общего развития детей дошкольного возраста (далее педагога).

.1.3. Педагог назначается и освобождается приказом директора МБОУ СОШ № 3 из числа учителей начальной школы на основании утверждённого приказом директора дополнительного штатного расписания МБОУ СОШ № 3 работников, участвующих в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании Договора ГПХ, заключённого МБОУ СОШ № 3 с работником на период его действия.

.1.4. Педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, дошкольную и школьную гигиену;
- методику преподавания развивающих курсов и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

.1.5. Педагог непосредственно подчиняется заместителю руководителя МБОУ СОШ № 3 - организатору учебного процесса в группах общего развития детей дошкольного возраста

.1.6. Трудовые отношения педагога развивающих курсов в группах общего развития детей дошкольного возраста и МБОУ СОШ № 3 регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**2. Функции.**

.2.1. Осуществление подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начальной школы в рамках специфики развивающих курсов на основе преемственности с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

.2.2. Формирование общей культуры личности дошкольников, формирование логического мышления, устойчивого внимания, наблюдательности, интереса к учебной деятельности, укрепление здоровья, совершенствование физического развития.

.2.3. Использование эффективных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов и средств развития дошкольников на занятиях по развивающим курсам, обеспечивающих реализацию образовательных программ и уровень подготовки детей дошкольного возраста в полном объеме.

.2.4. Соблюдение прав и свобод детей дошкольного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

.2.5. Выполнение правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса.

### **3. Должностные обязанности.**

.3.1. Педагог развивающих курсов «Развитие логического мышления» группы общего развития детей дошкольного возраста:

- разрабатывает рабочую программу по развивающим курсам с учётом методических требований к данному виду образовательной деятельности, представляет материалы на рассмотрение заседания методического объединения учителей начальных классов, согласовывает с заместителем директора по УР и утверждает на заседании педагогического совета;

- осуществляет образовательный процесс по развивающим курсам «Развитие логического мышления» в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- планирует и обеспечивает организацию развивающей деятельности на занятиях с учётом возрастных психофизических особенностей детей дошкольного возраста и индивидуальных способностей каждого ребёнка;

- поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успешности детей в освоения программ развивающих курсов, оказывает им консультативную помощь по содержанию материала и индивидуальным особенностям освоения данной программы ребёнком;

- осуществляет контроль за посещением занятий детьми и отмечает отсутствующих в учебно-учётной документации;

- проводит занятия с соблюдением правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивает охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса;

- замещает занятия в других группах по указанным курсам развития в случае отсутствия основного педагога по распоряжению заместителя директора по УР;

- осуществляет мониторинг успешности освоения программы каждым ребёнком и индивидуализированную коррекцию образовательной деятельности в течение всего периода проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по развивающим курсам «Развитие логического мышления»;

- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг, немедленно информирует своего непосредственного руководителя.

### **4. Права.**

.4.1. Педагог развивающих курсов группы общего развития детей дошкольного возраста имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ СОШ № 3 в рамках предоставления платных образовательных услуг в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 3 (2024-2025 учебный год),

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики развития детей дошкольного возраста, учебники, учебные пособия и материалы;

- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **5. Ответственность.**

.5.1. Педагог развивающих курсов группы общего развития детей дошкольного возраста несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и детям групп дошкольного возраста.

.5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающих курсов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

#### ТАБЛИЦА ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

N п.п.	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1			

